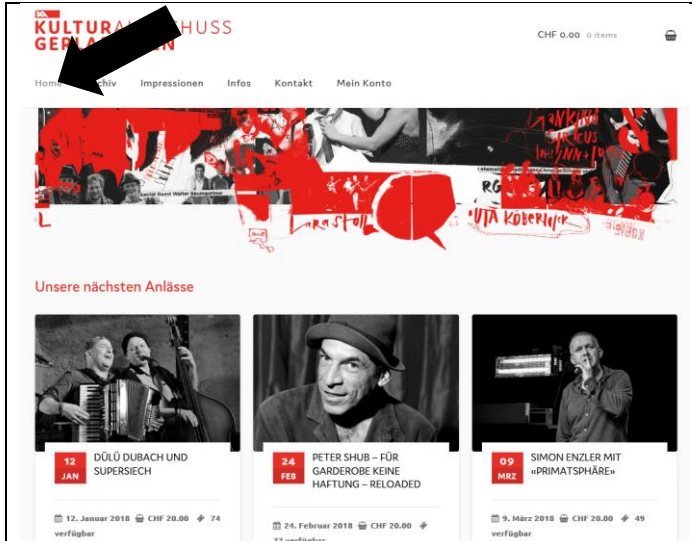


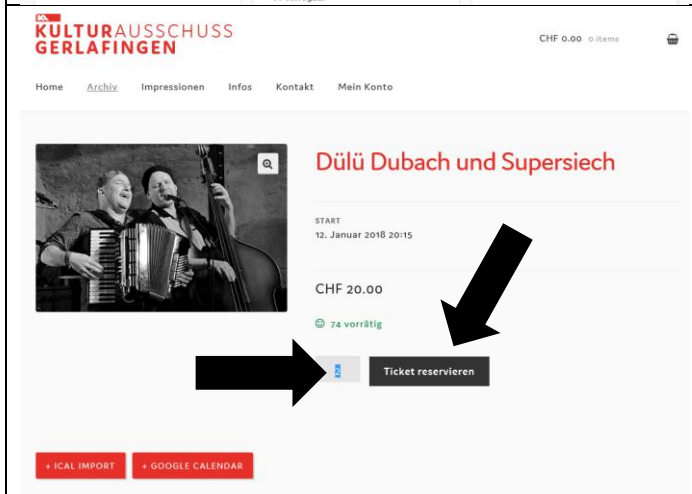
Erstmaliges Bestellen eines Tickets

Wenn Sie noch **nie** ein Ticket online über die neue Webseite reserviert haben, müssen Sie folgendermassen vorgehen:



Besuchen Sie die Webseite unter www.kulturausschuss.ch und wählen Sie in der Navigationszeile die Rubrik **"Home"**

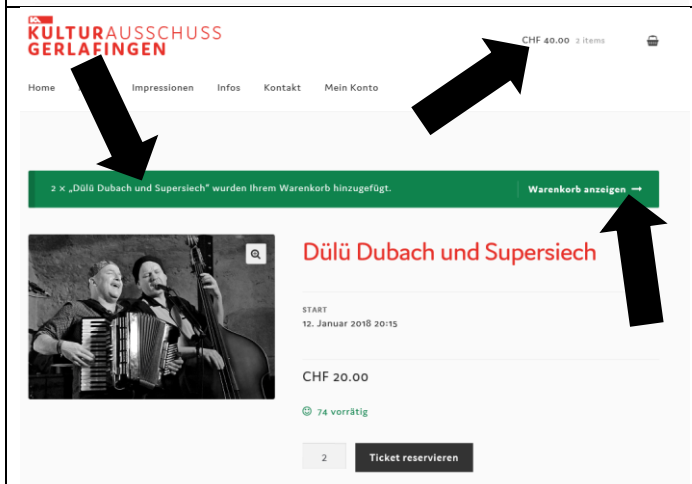
Nachdem Sie den Anlass ausgewählt haben, welchen Sie gerne besuchen möchten, drücken Sie auf das entsprechende Bild.



Es erscheinen die Details zum ausgewählten Anlass.

Sie können **im Feld vor dem Text "Ticket reservieren"** die **Anzahl** der gewünschten Tickets eintragen und **danach auf "Ticket reservieren" drücken**.

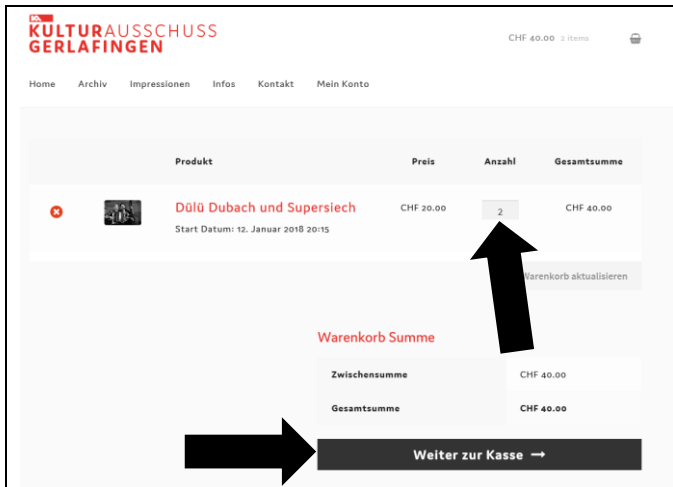
Standardmässig wird die Zahl **"1"** angezeigt.



Nun wird der **grüne Balken** eingeblendet, welcher Ihnen zeigt, wie viele Tickets Sie für den ausgewählten Anlass in den Warenkorb verschoben haben.

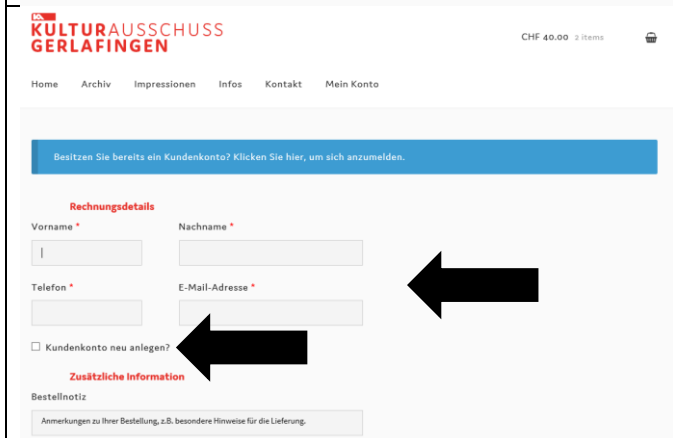
Auch sehen Sie **oben rechts** neben dem Warenkorb das Total der ausgewählten Tickets sowie den Frankenbetrag.

Jetzt können Sie weitere Anlässe auswählen und Tickets reservieren oder Sie können direkt auf den **"Warenkorb anzeigen"** klicken und so gelangen Sie zum Warenkorb.

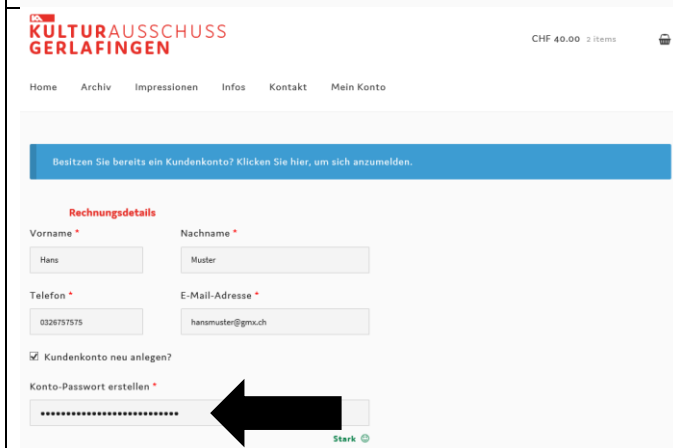


Nun wird Ihr **"Warenkorb"** angezeigt. In diesem finden Sie alle reservierten Tickets.

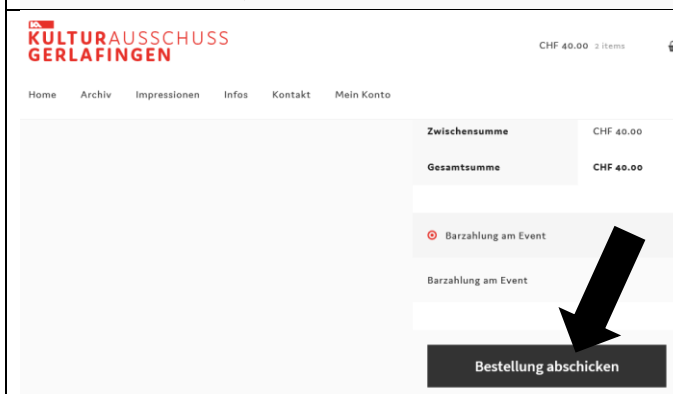
Bitte kontrollieren Sie die Anzahl der reservierten Tickets bevor Sie auf **"Weiter zur Kasse"** drücken.



Da Sie das erste Mal Tickets reservieren, erscheint das Fenster, in welchem Sie sich mit Ihrem **"Vornamen"**, **"Nachnamen"**, **"Telefonnummer"** sowie der **"E-Mail Adresse"** eintragen müssen. Danach bitte das Feld **"Kundenkonto neu anlegen?"** drücken.



Sobald Sie das Feld **"Kundenkonto neu anlegen?"** gewählt haben, erscheint ein neues Feld **"Konto-Passwort erstellen"**, in welchem Sie bitte ein Passwort eingeben.



Nachdem Sie alles gemacht haben finden Sie weiter unten den Knopf **"Bestellung abschicken"**.

Nachdem Sie die Bestellung abgeschickt haben erhalten Sie eine Mailbestätigung Ihrer Reservation.